



جمعية البر الخيرية بالطوال



دليل السياسات التنظيمية

يناير ٢٠١٧م

سياسات التطوع

➤ الحقوق:

١. يجب أن يوقع المتطوع على عقد مؤقت يوضح فيه طبيعة عمله والمهام المناطة به، وأن يكون العقد مكتوب وموقع من قبل المتطوع وصاحب الصلاحية في الجمعية.
٢. يحق للمتطوع الحصول على التدريب الذي يحتاجه للقيام بالعمل المناط به، إضافة إلى التدريب العام الذي يزيد من كفاءته ومهارته بما ينعكس إيجاباً على قدرته في أداء عمله.
٣. تلتزم الجمعية واسع جهدها في العدل عند إصدار التكاليف بالأعمال المناطة بالمتطوعين لديها.
٤. يتم إشراك المتطوعين بشكل فاعل وحقيقي في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة في الأعمال والمهام المطلوب منهم أدائها.
٥. توفر الجمعية البيئة الإنسانية والمعاملة الحسنة مع المتطوعين أسوة بمنسوبيها وتقدم الدعم والرعاية لهم وفق إمكاناتها.
٦. يحق للمتطوع عند إنهائه للعمل المناط به الحصول على شهادة خبرة وشكر وتقدير، يتم بها توضيح فترة وطبيعة العمل الذي قام به.

➤ الواجبات:

٧. على المتطوع مع الجمعية الالتزام بالأمانة والخصوصية وعدم الإفصاح عن بيانات المستفيدين أو بيانات الجمعية بأي طريقة أو وسيلة، وتحت أي ظرف.
٨. يجب على الجمعية أخذ التزام كتابي من المتطوع بعدم الحديث باسم الجمعية أو جمع تبرعات لصالحها بدون تكليف رسمي كتابي بذلك، وعدم تحقيق مصالح مادية مباشرة أو غير مباشرة نتيجة عمله كتطوع مع الجمعية.
٩. يجب على المتطوع في الجمعية القيام بمهام العمل المناط به على أكمل وجه، وبذل قصارى جهده من أجل مصلحة الجمعية، والالتزام بالنماذج والمستندات المستخدمة في الجمعية، وتطبيق التوجيهات المقدمة إليه من رئيسه المباشر أو إدارة الجمعية.
١٠. يلتزم المتطوع بكل ما يتصل بسياسات وإجراءات العمل في الجمعية مع منسوبيها أو المتطوعين معها، ما لم يرد استثناء في ذلك.



تنفيذ



مجموعة محمد بن صالح السطان
القانونية
Mohammed Saleh Al-Sultan



مبادرة القطاع الأهلي

إحدى مبادرات مجموعة

محمد بن صالح السلطان القانونية

الرياض

٩٢٠٠٠٠٨٠٦

awthq@alsultan.com

www.awthq.org



جمعية البر الخيرية بالطوال

جمعية البر الخيرية بالطوال

٠٥٠٣٩٤٧٨٨٧

٠١٧٢١٥٠٧٤٢

altuwal.charity@gmail.com