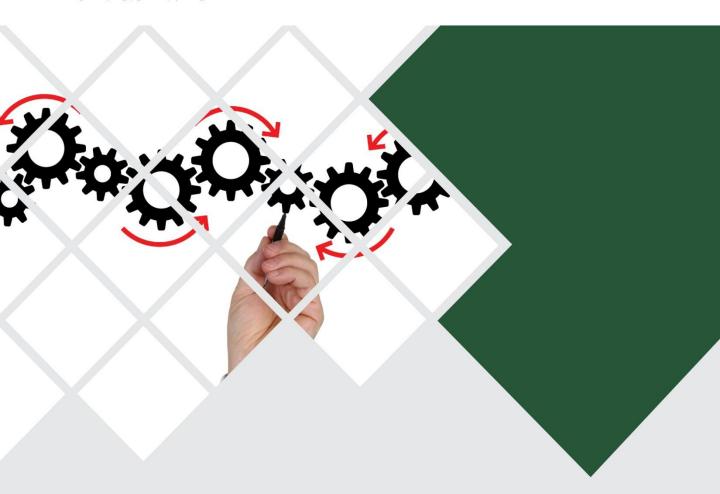
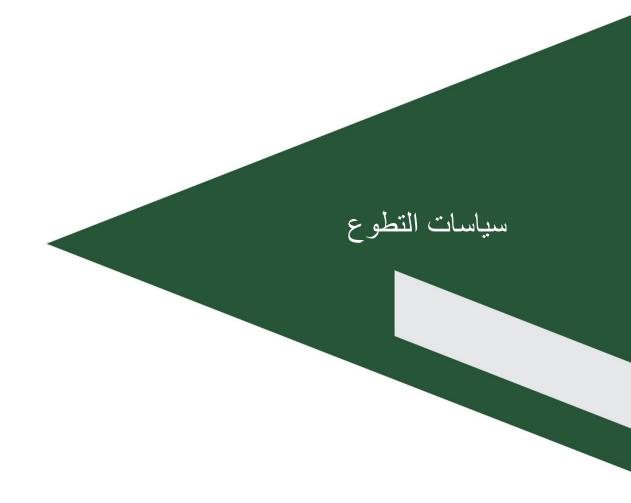


جمعية البر الخيرية بالطوال



دليل السياسات التنظيمية





دليل السياسات التنظيمية



◄ الحقوق:

- 1. يجب أن يوقع المتطوع على عقد مؤقت يوضح فيه طبيعة عمله والمهام المناطة به، وأن يكون العقد مكتوب وموقع من قبل المتطوع وصاحب الصلاحية في الجمعية.
- ٢. يحق للمتطوع الحصول على التدريب الذي يحتاجه للقيام بالعمل المناطبه، إضافة إلى التدريب العام الذي يزيد من كفاءته ومهارته بما ينعكس إيجاباً على قدرته في أداء عمله.
- ٣. تلتزم الجمعية واسع جهدها في العدل عند إصدار التكاليف بالأعمال المناطة بالمتطوعين لديها.
- يتم إشراك المتطوعين بشكل فاعل وحقيقي في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة في الأعمال والمهام المطلوب منهم أدائها.
- ٥. توفر الجمعية البيئة الإنسانية والمعاملة الحسنة مع المتطوعين أسوة بمنسوبيها وتقدم الدعم والرعاية لهم وفق إمكاناتها.
- 7. يحق للمتطوع عند إنهائه للعمل المناط به الحصول على شهادة خبرة وشكر وتقدير، يتم بها توضيح فترة وطبيعة العمل الذي قام به.

◄ الواجبات:

- ٧. على المتطوع مع الجمعية الالتزام بالأمانة والخصوصية وعدم الإفصاح عن بيانات المستفيدين أو بيانات الجمعية بأي طريقة أو وسيلة، وتحت أي ظرف.
- ٨. يجب على الجمعية أخذ التزام كتابي من المتطوع بعدم الحديث باسم الجمعية أو جمع تبر عات لصالحها بدون تكليف رسمي كتابي بذلك، وعدم تحقيق مصالح مادية مباشرة أو غير مباشرة نتيجة عمله كتطوع مع الجمعية.
- 9. يجب على المتطوع في الجمعية القيام بمهام العمل المناط به على أكمل وجه، وبذل قصارى جهده من أجل مصلحة الجمعية، والالتزام بالنماذج والمستندات المستخدمة في الجمعية، وتطبيق التوجيهات المقدمة إليه من رئيسه المباشر أو إدارة الجمعية.
- المتطوع بكل ما يتصل بسياسات وإجراءات العمل في الجمعية مع منسوبيها أو المتطوعين معها، مالم يرد استنثاء في ذلك.



تنفيل



إحدى مبادرات مجموعة محمد بن صالح السلطان القانونية

> ♀ الـريـاض ◘ ٩٢٠٠٠٨٠٦

awthq@alsultan.com



جمعية البر الخيرية بالطوال

جمعية البر الخيرية بالطوال

· o· rq śvλλγ □ · ivrio· vśr ****altuwal.charity@gmail.com ■